

Шановні батьки та відвідувачі освітнього закладу!

Витяг із наказу № 23 від 11 березня 2020 року «Про призупинення освітнього процесу та організацію навчання в закладі освіти у період призупинення освітнього процесу».

Відповідно до листа Департаменту освіти і науки міста Києва, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 11.03.2020 року № 063-1540, у зв'язку з призупиненням з 12 березня 2020 року освітнього процесу у закладах загальної середньої освіти м. Києва,

НАКАЗУЮ:

1. Провести нараду колективу 12 березня 2020 року, засідання методичних об'єднань з метою формування планів заходу з організації дистанційної форми навчання на час призупинення освітнього процесу.
2. Заступникам директора з НВР:
 - 2.1. Забезпечити виконання навчальних програм у 1-11 класах та освоєння учнями змісту кожного навчального предмету в повному обсязі.
 - 2.2. Під час призупинення освітнього процесу навчання учнів не припиняється.
 - 2.3. Навчальний матеріал може бути освоєний за рахунок ущільнення, самостійного опрацювання, засобів дистанційного навчання, тощо.
 - 2.4. Організувати інформування батьків учнів 1-11 класів про виконання творчих домашніх завдань на сайті школи.
3. Заступнику директора з виховної роботи:
 - 3.1. Розмістити на сайті закладу інформацію щодо організації навчання учнів під час призупинення освітнього процесу.
4. Головам методичних об'єднань спрямувати роботу методичних об'єднань вчителів різних предметів на створення тематичних завдань за навчальними програмами відповідно календарно-тематичного планування та розміщення їх на сайті закладу освіти до 13 березня 2020 року.
5. Створити максимально комфортний графік роботи під час призупинення освітнього процесу, для працівників, у яких є діти дошкільного та молодшого шкільного віку.
6. Категорично заборонити вхід учнів до закладу на час призупинення навчальних занять, участь учнів закладу у конкурсах та змаганнях, роботу гуртків та інших позакласних творчих та спортивних об'єднань.
7. Заступнику директора з АГЧ:
 - 7.1. Організувати технічний персонал на проведення генерального прибирання у приміщенні закладу.

- 7.2. Посилити контроль за дотриманням повітряно-теплого режиму в приміщенні школи.
 - 7.3. Забезпечити неухильне виконання санітарного законодавства щодо дотримання санітарно-гігієнічного режиму в умовах зростання захворювань на ГРВі та інші вірусні інфекції.
 - 7.4. З 12.03.2020 по 18.03.2020 року провести повторне кварцування розчином бланідасу приміщень класів та приміщень загального користування.
8. Медичній сестрі:
- 8.1. Здійснювати контроль за проведенням в приміщенні закладу освіти знезараження комплектів столового посуду, вологого прибирання поверхонь обідніх столів та підлоги з використанням дезинфікуючих засобів в режимі крапельної групи інфекції.
 - 8.2. Не допускати до роботи осіб з ознаками вірусної хвороби.
9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Людмила ШЕВЧЕНКО