

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ
ПОДІЛЬСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД І-ІІІ СТУПЕНІВ
«СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА № 271
З ПОГЛИБЛЕННИМ ВИВЧЕННЯМ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»

вул. Мостицька, 16, Подільський р-н, Київ 04074,
т. 460-92-44, 460-92-09, т/ ф 460-02-61, e-mail: sch271@sch271.kiev.ua,
код ЄДРПОУ 22880958.

НАКАЗ

17 серпня 2020 року

№ 47

Щодо організації
освітнього процесу
у закладі освіти
з 1 вересня 2020 року

Відповідно до Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», статей 26, 66 Закону України «Про освіту», статей 10, 11 Закону України «Про повну загальну середню освіту», враховуючи розпорядження керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 18 травня 2020 року № 45 «Про погодження Регламенту підготовки до відновлення освітнього процесу у закладі освіти міста Києва комунальної форми власності та режиму їх роботи в умовах послаблення протиепідемічних заходів», з метою належної організації освітнього процесу в умовах карантинних заходів, спрямованих на запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, забезпечення доступної та якісної повної загальної середньої освіти в місті Києві та на виконання наказу Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) за № 122 від 10.07.2020 р. «Щодо організації освітнього процесу у закладах освіти міста Києва з 1 вересня 2020 року»,

НАКАЗУЮ:

1. Освітній процес у закладі освіти організувати з 01 вересня 2020 р., враховуючи епідемічну ситуацію, за формами:
 - 1.1. очна – у разі відсутності карантинних обмежень;
 - 1.2. змішана (як заочним, так, і дистанційними компонентами) – в умовах адаптованого карантину;
 - 1.3. дистанційна – в умовах карантину.

2. Затвердити склад робочої групи з питань напрацювання можливих моделей організації освітнього процесу за змішаною та дистанційною формами навчання з урахування епідситуації у складі:
 - Шевченко Л.М. – директор школи – голова;
 - Алавацька І.С. – заступник директора з НВР;
 - Коробкіна Г.В. - заступник директора з НВР;
 - Лисенко Л.О. - заступник директора з НВР;
 - Волівецька Л.І. - заступник директора з адміністративно-господарської діяльності;
 - Головата В.А. – медична сестра;
 - Сучков В.М. – голова ПК, вчитель математики;
 - Довгопол О.Г. – голова м/о вчителів початкових класів, вчитель початкових класів;
 - Ігнатюк І.П. – голова м/о вчителів укр.мови та літератури;
 - Харченко О.В. – голова м/о вчителів математики та інформатики;
 - Приходько Т.В. – голова м/о вчителів історії, правознавства;
 - Венславовська М.В. – голова м/о вчителів естетичного циклу;
3. Робочій групі до 21.08.2020 року надати пропозиції щодо можливостей організації освітнього процесу в закладі освіти з урахуванням потужності закладу, наповнюваності та кількості учнів, особливостей приміщень та площі класів, структури навчального року (у тому числі канікул), режиму роботи (двозмінність/змінність), тривалості уроків/годин, новоутворення груп/класів тощо.
4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор



Людмила ШЕВЧЕНКО